



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edifici
Scolastici per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (DSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BOVIO - G. MAZZINI"

76012 Canosa di Puglia Sede Centrale S.S. 1° grado "Bovio"

Via G. Bovio, 52 tel.0883/661533 fax 088

<http://www.istitutocomprensivoboviomazzini.edu.it>

e-mail baic85100L@istruzione.it pec baic85100L@pec.istruzione.it

Circolare n.15

A tutti i Docenti
I.C. Bovio Mazzini

OGGETTO: Disposizioni per il regolare svolgimento dell'attività didattica

Al fine di regolamentare e di sorvegliare l'entrata e l'uscita degli alunni
Si dispone quanto segue:

- I docenti che sono in servizio alla prima ora di lezione hanno l'obbligo (come contrattualmente previsto) di trovarsi a scuola 5 minuti prima del suono della campanella;
- I collaboratori e i docenti dovranno controllare che tutti gli alunni indossino la mascherina e igienizzino le mani prima di entrare nell'edificio,
- I docenti dovranno organizzare i minuti di ricreazione per ogni piano, scaglionando le uscite in bagno. Solo per la secondaria è necessario annotare le uscite in bagno degli alunni.
- Durante l'uscita gli alunni saranno preparati per tempo, saranno accompagnati al cancello (non al portone) e bisogna assicurarsi che tutti indossino la mascherina;
- Utilizzo dei cellulari: tutti i cellulari vengono riposti in bustine, posti in un luogo sicuro e restituiti all'uscita;
- Tutti i docenti avranno cura di verificare e segnalare ai referenti Covid il numero continuativo di assenze superiori a 5 giorni, o se si verificasse un alto numero di assenze continuative nella classe;
- Tutti i docenti devono assicurarsi di avere sempre a disposizione tutti i numeri di recapito degli alunni e riporli in luoghi reperibili per eventuali supplenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Roberta SACCINTO
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93